

Employee/Student. The items mentioned above are not available in the Central Stores of IIT Hyderabad.

- (b) अनुरोधित सामग्री उक्त उद्देश्य के लिए आवश्यक है।/The materials requested are required for the said purpose.
- (c) कम से कम तीन डीलरों से समान गुणवत्ता वाले उत्पादों की न्यूनतम दरें ज्ञात करने के बाद ही खरीद की जाएगी।
/Purchase will be made after ascertaining lowest rates of products of similar quality from at least 3 dealers.
- (d) मेरे पास कोई अग्रिम राशि लंबित नहीं है।/No advance is pending with me.

कर्मचारी/ Employee

संकाय प्रभारी/Faculty in charge

सीसीई कार्यालय उपयोग हेतु /For CCE Office Use:

आयोजन के लिए उपलब्ध निधि की राशि/ Amount of the Fund available for the event: _____
दिनांक तक/as on _____

अस्थायी अग्रिम राशि सं. /Temp. Adv. No. : _____

दिनांक/Date : _____

अस्थायी अग्रिम भुगतान को मंजूरी दी गई रु. /Approved payment of Temporary Advance of Rs. _____

(रुपये/Rupees _____ मात्र/ only).

स्टाफ, सीसीई / Staff, CCE

अध्यक्ष, सीसीई/ Chair, CCE
प्रोफेसर अमृतम राजगोपाल/Prof Amirtham Rajagopal

कर्मचारी का बैंक विवरण / Bank Details of the Employee:

बैंक का नाम एवं शाखा | Bank Name & Branch :

बैंक खाता संख्या | Bank Account Number :

आईएफएससी कोड | IFSC Code :