

खातों का विवरण - निपटान (क्रय/सेवाएँ) Statement of Accounts – Settlement (Purchase / Services)

नाम | Name : _____.

विभाग | Department : _____.

कार्यक्रम का नाम एवं तिथियाँ | Event Name and Dates: _____.

ली गयी अग्रिम राशि | Advance taken: _____.

निपटान की गयी अग्रिम राशि | Advance settled: _____ Fund Type: सरकार/Government/प्राइवेट/Private

लौटाई जा रही शेष नकदी | Balance cash being returned: _____.

अग्रिम के अतिरिक्त व्यय की अधिकता | Excess of expenditure over and above advance: _____

संकाय/स्टाफ आईडी/अनुक्रमांक |
Faculty ID/Staff/ Roll
No. _____

क्र.सं./ S.No.	तिथि/ Date	कैश मेमो सं. Cash Memo No.	फर्म का नाम/Name of the Firm	व्यय के विवरण /Details of Expenditure	राशि / Amount (Rs.)
निपटान की कुल राशि /Total Amount of Settlement					
(रूपये Rupees _____					केवल only)

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि / I certify that:

- (a) अग्रिम राशि जिस उद्देश्य/उद्देश्यों के लिए ली गई थी, उस पर खर्च कर दी गई है और /The advance amount has been spent for the purpose(s) drawn for and
- (b) वसूल की गयी दरें उचित हैं और प्रचलित बाजार दरों के अनुसार हैं /The rates charged are reasonable and in accordance with the prevailing market rates

हस्ताक्षर / Signature

उपर्युक्त कथन सत्यापित है/The above statement is verified

डीलिंग सहायक /Dealing Assistant

अध्यक्ष, सीसीई /Chair, CCE
प्रोफेसर अमृतम राजगोपाल/Prof Amirtham Rajagopal

अग्रिम का समायोजन किया जाता है/The Advanced is adjusted for

उपभोग्य वस्तुएं /Consumables :

गैर उपभोग्य वस्तुएं/Non-Consumables :

बैंक का नाम एवं शाखा / Bank Name & Branch :

बैंक खाता संख्या / Bank Account Number :

आईएफएससी कोड / IFSC Code :